

Dirigenten har det endelige ansvar for korets repertoire. Til inspiration for dirigenten kan korets medlemmer til enhver tid komme med forslag til repertoire, både i form af titler og noder.

§10.

Bestyrelsen bemyndiges til at fortage alle løbende betalinger, og medlemmerne hæfter solidarisk for korets økonomiske forpligtigelser, men har ved udtræden af koret ingen krav på dets midler.

Hvis et kormedlem ved udtræden af koret ønsker at medtage noder, afgør bestyrelsen mulighed samt købspris.

§11.

Skulle det vise sig, at koret, af mangel på tilslutning, ikke kan bestå, anvendes dets midler i anden musikalsk øjemed. Dog så længe koret består af 12 medlemmer, kan det ikke betragtes som opløst.

§12.

De for koret gældende vedtægter kan kun forandres på en generalforsamling, og ændringer i disse, samt nye forslag, vedtages med almindeligt stemmeflertal.

Vedtaget på stiftende generalforsamling d. 10. marts 1981.

Omskrevet efter vedtægtsændringer på generalforsamlingerne d. 6. oktober 1992, d. 12. september 1995 og d. 29. september 2009.



Vedtægter for Vestfyns-koret

§1.

Korets navn er Vestfyns-koret.

Koret er et blandet kor, hvis formål er fremførelsen af ældre og nyere korlitteratur af såvel kirkelig som verdslig art.

§2.

Som medlemmer kan optages enhver, der skønnes at have de nødvendige kvalifikationer. Dette afgøres efter en prøvetid på højst 3 uger af dirigenten i samråd med bestyrelsen.

§3.

Korets medlemmer betaler kontingent, hvis størrelse og forfaldsterminer fastsættes af generalforsamlingen. Unge under uddannelse betaler halv pris.

§4.

Korets daglige ledelse varetages af en dirigent antaget af bestyrelsen. Dirigenten er almindeligt medlem af koret og kan deltage i bestyrelsesmøderne, dog uden stemmeret.

§5.

Der afholdes prøve en gang ugentlig, og der er mødepligt til samtlige prøver. Kun sygdom eller anden tvingende årsag kan begrunde et afbud. Afbud meddeles til dirigenten eller et af bestyrelsesmedlemmerne. Korarbejdets sæson går normalt fra 1. september til 1. juni. Ferier og fridage i øvrigt som folkeskolen, hvis ikke andre aftaler foreligger.

§6.

Orlov fra koret kan bevilges af dirigent og bestyrelse for et ½ år ad gangen. I orlovsperioden betales fuldt kontingent til koret.

§7.

Generalforsamlingen er korets øverste myndighed. Ordinær generalforsamling skal afholdes hvert år i september eller oktober måned med følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Aflæggelse af beretning om korets virksomhed.
3. Forelæggelse af det reviderede regnskab.
4. Fastsættelse af kontingent og betalingsterminer.
5. Valg af bestyrelse og festkomité samt suppleanter hertil i henhold til §8 i vedtægterne.
6. Valg af 2 revisorer og 1 suppleant hertil.
7. Valg af arkivar og regissør.
8. Indkomne forslag.
9. Eventuelt.

Indkaldelse til generalforsamlingen skal ske med mindst 3 ugers varsel. Indkaldelse kan ske skriftligt eller mundtligt ved en korprøve. Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen skal skriftligt tilstilles formanden senest 2 uger før generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes når bestyrelsen finder det fornødent, eller modtager skriftlig anmodning derom, med motiverede forslag til vedtagelse, fra mindst 25 procent af korets medlemmer.

En generalforsamling er beslutningsdygtig, uanset det fremmødte antal medlemmer.

Alle forslag - undtagen opløsning af koret - vedtages med almindeligt stemmeflertal.

§8.

Korets bestyrelse består af 5 medlemmer, som vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen. Medlemmerne afgår efter tur med henholdsvis 2 eller 3 ad gangen.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

2 af de foregående poster kan godt bestrides af den samme person, dog kan formanden ikke samtidig være kasserer.

Festkomitéen konstituerer sig selv.

Valg til bestyrelse og festkomité samt af suppleanter hertil foregår ved skriftlig afstemning. Ved stemmelighed foretages lodtrækning.

§9.

Formanden varetager korets interesser i enhver henseende

Er formanden fraværende eller forhindret træder næstformanden til.

Kassereren holder regnskab med korets indtægter og udgifter samt fører en liste over korets medlemmer og opkræver kontingent. Regnskabsåret løber fra 1/9 til 31/8.

Sekretæren fører protokol over korets forhandlinger.

Arkivaren opbevarer og holder orden på korets nodemateriale.

Regissøren varetager i samråd med dirigenten praktiske opgaver ved koncerter, prøver m.v.